**Zarządzenie Nr 6.2025

Burmistrza Kcyni**

z dnia 13 stycznia 2025 r.

**w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2025/2026 dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych**

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.), oraz art. 154 ust.1 pkt 1, w związku z art. 29 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.)

**zarządza się co następuje:**

**§ 1.**Ustala się harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2025/2026 dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Kcynia, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.**Wykonanie Zarządzenia powierza się dyrektorowi Przedszkola Miejskiego im. Ziemi Pałuckiej w Kcyni oraz dyrektorom szkół podstawowych, których organem prowadzącym jest Gmina Kcynia.

**§ 3.**Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik do zarządzenia Nr 6.2025
Burmistrza Kcyni
z dnia 13 stycznia 2025 r.

**Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym oraz terminy postępowania rekrutacyjnego i uzupełniającego
określone na rok szkolny 2024/2025 dla przedszkoli samorządowych i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Kcynia**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Rodzaj czynności | Termin postępowania rekrutacyjnego | Termin postępowania uzupełniającego |
| l . | Składanie deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego | 10.02.2025 r.17.02.2025 r. |  |
| 2 | Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola Miejskiego im. Ziemi Pałuckiej w Kcyni wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym | 19.02.2025 r.07.03.2025 r. | 12.05.2025 r.16.05.2025 r. |
| 3. | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r.— Prawo oświatowe | do 18.03.2025 r | 19.05.2025 r. 30.05.2025 r. |
| 4. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych | 21.03.2025 r | 02.06.2025 r. |
| 5. | Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia | do 28.03.2025 r. | 07.06.2025 r. 12.06.2025 r. |
| 6. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych | 31.03.2025 r. | 17.06.2025 r. |
| 7. | Składanie wniosków o sporządzenia uzasadnienia odmowy przyjęcia | do 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych. |
| 8. | Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia. | do 5 dni od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia. |
| 9. | Złożenie do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia | do 7 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia. |
| 10. | Rozstrzygnięcie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia | do 7 dni od dnia złożenia do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej . |