



miejsowość, data

WNIOSEK O DOFINANSOWANIE KOSZTÓW KSZTAŁCENIA MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA

I. DANE WNIOSKODAWCY (Pracodawcy):

2. Nazwa zakładu pracy:

3. Adres siedziby wnioskodawcy:

4. Adres do korespondenciji:

5. Nr telefonu:

6. Adres e-mail:

7. Numer rachunku bankowego pracodawcy, na który należy przelać kwotę dofinansowania:

[illegible]

*) jeżeli wnioskodawca jest płatnikiem VAT, numer rachunku bankowego MUSI BYĆ ZGODNY z numerem konta podanym na Wykazie podmiotów VAT prowadzonym w postaci elektronicznej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA ORAZ JEGO PRZYGOTOWANIA ZAWODOWEGO:

2. Adres zamieszkania:

3. PESEL:.....

4. Forma prowadzonego przygotowania zawodowego

- ☐ przyuczenie do wykonywania określonej pracy
- ☐ nauka zawodu

5. Młodyciany pracownik ukończył

- ☐ naukę zawodu i zdał egzamin
- ☐ naukę zawodu, przystąpił do egzaminu i go nie zdał
- ☐ przyuczenie i zdał egzamin sprawdzający

6. Nazwa zawodu w jakim prowadzone było przygotowanie zawodowe: symbol:

7. Miejsce realizacji przez młodocianego pracownika obowiązkowego kształcenia teoretycznego:

- branżowa szkoła I stopnia
- centrum kształcenia zawodowego lub szkoła prowadząca kształcenie realizowane w formie turnusu
- dokształcania teoretycznego młodocianych, zgodnie z przepisami prawa,
- pracodawca organizował dokształcanie we własnym zakresie

8. Imię i nazwisko instruktora/rów prowadzącego przygotowanie zawodowe:

.....
.....

9. Data zawarcia umowy o pracę między Wnioskodawcą a młodocianym pracownikiem:

10. Okres kształcenia u Wnioskodawcy to jest
miesięcy i dni.

11. Data ukończenia przez młodocianego pracownika przygotowania zawodowego u Wnioskodawcy:

12. Data przystąpienia do egzaminu zawodowego:

.....

13. Data zdania egzaminu zawodowego:

.....

14. Nazwa instytucji egzaminującej:

.....

15. Czy Wnioskodawca starał się kiedykolwiek o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika

wymienionego w cz. II niniejszego wniosku?

☐ Nie

☐ Tak, decyzja wydana dnia przez Wójta/Burmistrza/Prezydenta

.....

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY: Świadomy(-a) odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, wynikającej z art. 233 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny (Dz.U. z 2022 poz.1138 z późn. zm.), niniejszym oświadczam, że dane podane we wniosku są zgodne z prawdą. Wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie oraz udostępnianie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku w celu realizacji przepisów dotyczących dofinansowania kosztów kształcenia młodocianych pracowników zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2019 poz. 1781).

.....

podpis i pieczęć pracodawcy lub osoby upoważnionej miejsce i data

Do wniosku należy załączyć wymagane dokumenty:

1. kopie dokumentów potwierdzających spełnienie warunku posiadania kwalifikacji wymaganych do prowadzenia przygotowania zawodowego młodocianych określone w przepisach wydanych na podstawie art. 191 § 3 i art. 195 § 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy;
2. kopię umowy o pracę z młodocianym pracownikiem zawartej ustawy- Prawo oświatowe (Dz.U. z 2024 poz.737 z późn. zm.); celu przygotowania zawodowego Art.122 ust.11 pkt.2
3. kopię świadectwa pracy - Art. 122 ust.3 ustawy- Prawo oświatowe (Dz.U. z 2024 poz.737 z późn. zm.);
4. kopię dyplomu, certyfikatu, świadectwa albo zaświadczenie potwierdzające zdanie egzaminu Art.122 ust.12 ustawy- Prawo oświatowe (Dz.U. z 2024 poz.737 z późn.zm.);
5. Art.122 ust. 13 Prawo oświatowe (Dz.U. z 2024 poz.737 z późn.zm.) w przypadku jeżeli młodociany pracownik ukończył naukę zawodu u pracodawcy, przystąpił do egzaminu i nie zdał egzaminu czeladniczego lub egzaminu zawodowego do wniosku należy dołączyć: Świadectwa pracy albo zaświadczenie potwierdzające okres zatrudnienia oraz odpowiednio:
6. kopię świadectwa ukończenia branżowej szkoły I stopnia w przypadku młodocianego pracownika, który przystąpił do egzaminu zawodowego albo egzaminu czeladniczego, albo został zwolniony z egzaminu zawodowego na podstawie art. 44zzzgb ustawy o systemie oświaty, albo
7. kopię zaświadczenia o przystąpieniu do egzaminu czeladniczego wydanego przez izbę rzemieślniczą młodocianego pracownika, który nie ukończył branżowej szkoły I stopnia i przystąpił do tego egzaminu, albo w przypadku
8. zaświadczenie wydane przez dyrektora branżowej szkoły I stopnia o przystąpieniu do egzaminu zawodowego w przypadku młodocianego pracownika, który nie ukończył branżowej szkoły I stopnia i przystąpił do tego egzaminu, albo
9. zaświadczenie o przystąpieniu do egzaminu zawodowego wydane przez okręgową komisję egzaminacyjną w przypadku młodocianego pracownika niebędącego uczniem branżowej szkoły I stopnia
10. formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis wzór formularza stanowi załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z 30 lipca 2024 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. poz. 1206) w przypadku pracodawcy będącego przedsiębiorcą

11. wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o udzielenie pomocy- art. 37 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702 oraz z 2024 r. por. 1635)

12. w przypadku gdy pracodawcą są wspólnicy spółki cywilnej do wniosku powinna być dołączona umowa spółki wraz z jej ewentualnymi aktualizacjami

Dodatkowo: oświadczenie młodocianego pracownika lub jego pracodawcy o miejscu zamieszkania młodocianego; oświadczenie o posiadanym stażu w zawodzie, inne dokumenty na prośbę organu tj. w przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do treści przedłożonych dokumentów lub informacji organ ma prawo prosić wnioskodawcę o dodatkowe dokumenty lub informacje niezbędne do ich wyjaśnienia i prawidłowego rozpatrzenia wniosku.

Załączniki, które mogą być złożone w formie kopii muszą być obustronnie poświadczane za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu.

Obowiązek informacyjny

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest

Gmina Miasto Bydgoszcz z siedzibą przy ul. Jezuickiej 1, 85-102 Bydgoszcz

2. W sprawach związanych z ochroną swoich danych osobowych możecie się Państwo kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych za pomocą e-mail:

iod@um.bydgoszcz.pl

lub pisemnie na adres: **Urząd Miasta Bydgoszczy, Inspektor Ochrony Danych, ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz**

3. Państwa dane osobowe są przetwarzane w celu wydania decyzji dofinansowania kosztów kształcenia młodocianego pracownika zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo Oświatowe (Dz.U.2018 poz. 996 ze zm.)

4. Podanie danych osobowych jest wymagane na podstawie przepisów prawa.

5. Nie podanie danych osobowych wymaganych na podstawie przepisów prawa będzie skutkować brakiem możliwości wszczęcia sprawy lub wydaniem decyzji o odmowie załatwienia wnioskowanej sprawy.

6. Państwa dane osobowe będą udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

7. Do Państwa danych osobowych mogą mieć dostęp, wyłącznie na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania, podmioty zewnętrzne realizujące usługi na rzecz Urzędu Miasta Bydgoszczy, w szczególności firmy informatyczne świadczące usługi utrzymania i rozwoju systemów informatycznych.

8. Państwa dane osobowe przetwarzane będą przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa w szczególności ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz aktach wykonawczych do tej ustawy - tj. 10 lat (kategoria archiwalna B10).

9. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych jesteście Państwo uprawnieni do:

a. Dostępu do swoich danych osobowych.

b. Poprawiania swoich danych osobowych.

c. Wniesienia żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych wyłącznie do ich przechowywania w przypadku:

i. zakwestionowania prawidłowości danych osobowych lub podstawy prawnej ich przetwarzania,

ii. potrzeby zapobieżenia usunięcia Państwa danych osobowych, pomimo wygaśnięcia prawnego tytułu do ich przetwarzania przez Urząd Miasta Bydgoszczy, w celu umożliwienia Państwu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

d. Wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Data

podpis pracodawcy