

.....

Pieczęć pracodawcy

.....
(Miejscowość, data)

BURMISTRZ KCYNI
Ul. Rynek 23
89-240 Kcynia

Na podstawie art. 122 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2024, poz. 737 ze zm.)
wnoszę o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika z tytułu przygotowania zawodowego:

I. DANE WNIOSKODAWCY (PRACODAWCY):

1. Imię i nazwisko:.....
2. Nazwa zakładu pracy:
3. Adres siedziby wnioskodawcy:
4. Adres do korespondencji:
5. Nr telefonu:
6. Adres e-mail:
7. Numer rachunku bankowego pracodawcy, na który należy przelać kwotę dofinansowania:

-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------

*) jeżeli wnioskodawca jest płatnikiem VAT, numer rachunku bankowego MUSI BYĆ ZGODNY z numerem konta podanym na Wykazie podmiotów VAT prowadzonym w postaci elektronicznej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA ORAZ JEGO PRZYGOTOWANIA ZAWODOWEGO:

1. Imię i nazwisko młodocianego pracownika:
2. Adres zamieszkania:
3. Forma prowadzonego przygotowania zawodowego:
☐ Przyuczenie do wykonywania określonej pracy
☐ Nauka zawodu
4. Młodociany pracownik ukończył:
☐ naukę zawodu i zdał egzamin,
☐ naukę zawodu, przystąpił do egzaminu i go nie zdał,
☐ przyuczenie i zdał egzamin sprawdzający.
5. Nazwa zawodu, w jakim prowadzone było przygotowanie zawodowe:

Symbol:

6. Miejsce realizacji przez młodocianego pracownika obowiązkowego kształcenia teoretycznego:

- ☐ Branżowa szkoła I st.,
- ☐ centrum kształcenia zawodowego lub szkoła prowadząca kształcenie realizowane w formie turnusu,
- ☐ kształcenia teoretycznego młodocianych zgodnie z przepisami prawa,
- ☐ pracodawca organizował kształcenie we własnym zakresie

7. Imię i nazwisko instruktora/-ów prowadzącego/-ych przygotowanie zawodowe:

.....

8. Data zawarcia umowy o pracę między Wnioskodawcą a młodocianym pracownikiem:

.....

9. Okres kształcenia u Wnioskodawcy: (od-do) to jest miesięcy i dni

10. Data ukończenia przez młodocianego pracownika przygotowania zawodowego u Wnioskodawcy:.....

11. Data przystąpienia do egzaminu zawodowego:

12. Data zdania egzaminu zawodowego:

13. Nazwa instytucji egzaminującej:

(dane OKE lub Izby Rzemieślniczej lub Zakładu Pracy)

Uwaga! Na podstawie art. 122 ust. 11 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2024 r., poz. 737 ze zm.) wniosek o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika składa się w terminie 3 miesięcy od dnia ogłoszenia wyników egzaminu lub przyuczenia do wykonywania określonej pracy, zgodnie z przepisami w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania (data na dyplomie, certyfikacie, świadectwie, zaświadczeniu) w Urzędzie Gminy właściwym ze względu na miejsce zamieszkania młodocianego pracownika.

Oświadczenie WNIOSKODAWCY: Świadomy(-a) odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, wynikającej z art. 233 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny (Dz. U. z 2022 poz.1138 z późn. zm.), niniejszym oświadczam, że dane podane we wniosku są zgodne z prawdą. Wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie oraz udostępnianie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku w celu realizacji przepisów dotyczących dofinansowania kosztów kształcenia młodocianych pracowników zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2019 poz. 1781).

.....

podpis i pieczęć pracodawcy lub osoby upoważnionej
miejsce i data

III. ZAŁĄCZNIKI (w przypadku kopii – potwierdzone za zgodność z oryginałem):

Do wniosku należy załączyć wymagane dokumenty:

1. Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie warunku posiadania kwalifikacji wymaganych do prowadzenia kształcenia zawodowego młodocianych określone w przepisach wydanych na podstawie art. 191 § 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 – Kodeks pracy;

Uwaga! W przypadku, gdy przygotowanie zawodowe było prowadzone przez osobę zatrudnioną u pracodawcy albo osobę prowadzącą zakład w imieniu pracodawcy - kopie dokumentu potwierdzającego stosunek łączący ją z pracodawcą (np. kopia umowy o pracę, kopia umowy zlecenie, zaświadczenie wystawione przez pracodawcę);

2. Kopię umowy o pracę zawartej z młodocianym pracownikiem w celu przygotowania zawodowego – art. 122 ust. 11 pkt 2 ustawy - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 poz. 737 ze zm.);

3. Kopię świadectwa pracy – art. 122 ust. 3 ustawy – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 poz. 737 ze zm.)
4. Kopię dyplomu, certyfikatu, świadectwa albo zaświadczenie **potwierdzające zdanie egzaminu** – art. 122 ust. 12 ustawy – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 poz. 737 ze zm.)
5. Art. 122 ust. 13 ustawy – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 poz. 737 ze zm.) - w przypadku, gdy młodociany pracownik ukończył naukę zawodu u pracodawcy, przystąpił do egzaminu **i nie zdał egzaminu czeladniczego lub egzaminu zawodowego** do wniosku należy dołączyć: świadectwa pracy albo zaświadczenie potwierdzające okres zatrudnienia oraz odpowiednio:
6. Kopię świadectwa ukończenia branżowej szkoły I stopnia – w przypadku młodocianego pracownika, który przystąpił do egzaminu zawodowego albo egzaminu czeladniczego, albo został zwolniony z egzaminu zawodowego na podstawie art. 44zzzgb ustawy o systemie oświaty, albo
7. kopię zaświadczenia o przystąpieniu do egzaminu czeladniczego wydanego przez izbę rzemieślniczą młodocianego pracownika, który nie ukończył branżowej szkoły I stopnia i przystąpił do tego egzaminu, albo
8. zaświadczenie wydane przez dyrektora branżowej szkoły I stopnia o przystąpieniu do egzaminu zawodowego w przypadku młodocianego pracownika, który nie ukończył branżowej szkoły I stopnia i przystąpił do tego egzaminu, albo
9. zaświadczenie o przystąpieniu do egzaminu zawodowego wydane przez okręgową komisję egzaminacyjną w przypadku młodocianego pracownika niebędącego uczniem branżowej szkoły I stopnia
10. formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis wzór formularza stanowi załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z 30 lipca 2024 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. poz. 1206) w przypadku pracodawcy będącego przedsiębiorcą
11. **Oświadczenie przedsiębiorcy o otrzymanej pomocy de minimis** wraz z zestawieniem pomocy de minimis, jaką pracodawca otrzymał w okresie 3 poprzedzających złożenie wniosku o udzielenie pomocy, albo **oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie** - art. 37 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702 oraz z 2024 r. por. 1635)
12. w przypadku gdy pracodawcą są wspólnicy spółki cywilnej do wniosku powinna być dołączona umowa spółki wraz z jej ewentualnymi aktualizacjami;
13. Pełnomocnictwo, w przypadku składania wniosku przez pełnomocnika.

IV. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Zgodnie z art. 13 ust 1-2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „Rozporządzenie”), informujemy, że:

1. Administrator

Administratorem Twoich danych osobowych jest **Burmistrz Kcyni**, zwany dalej: "**Administratorem**", z siedzibą w Kcyni, przy ul. Rynek 23, tel. 52 589 37 21, e-mail: iod@kcynia.pl.

2. Inspektor Ochrony Danych

Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych. Możesz się z nim kontaktować we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem Twoich danych osobowych oraz z wykonywaniem praw przysługujących Ci na mocy Rozporządzenia.

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych:

Adres: Inspektor Ochrony Danych, ul. Rynek 23, 89-240 Kcynia,

adres e-mail: iod@kcynia.pl.

Dane kontaktowe IOD dostępne są także na stronie internetowej Gminy Kcynia – www.kcynia.pl - w zakładce „RODO”.

3. Informacja o wymogu podania danych i o ewentualnych konsekwencjach ich niepodania

Podanie przez Ciebie danych osobowych jest wymagane na podstawie przepisów prawa. Niepodanie danych osobowych wymaganych na podstawie przepisów prawa będzie skutkować brakiem możliwości wszczęcia sprawy lub wydaniem decyzji o odmowie załatwienia sprawy.

4. Cel przetwarzania danych osobowych oraz podstawa prawna przetwarzania

Twoje dane osobowe przetwarzane będą w celu wydania decyzji dofinansowania kosztów kształcenia młodocianego pracownika zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024, poz. 737 ze zm.)

5. Informacja o odbiorcach danych

Dostęp do Twoich danych będą mieli wyłącznie upoważnieni pracownicy Urzędu Miejskiego w Kcyni. Dane osobowe będą mogły być przekazywane wyłącznie podmiotom upoważnionym z mocy prawa, w tym podmiotom przetwarzającym (na podstawie umów powierzenia).

6. Informacja o zamiarze przekazania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej

Administrator nie zamierza przekazywać Twoich danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

7. Informacja o okresie przechowywania danych

Twoje dane osobowe będą przetwarzane przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa, w szczególności ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz aktach wykonawczych tej ustawy – tj. okres 10 lat (kategoria archiwalna B10).

8. Informacja o przysługujących Ci prawach

W związku z przetwarzaniem przez Administratora Twoich danych osobowych, przysługuje Ci:

- 1) prawo dostępu do danych osobowych,
- 2) prawo do sprostowania danych,
- 3) prawo do ograniczenia przetwarzania,
- 4) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, w tym profilowania,
- 5) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznasz że przetwarzanie Twoich danych narusza przepisy Rozporządzenia,

Data:

Podpis pracodawcy.....