

**UCHWAŁA NR .../.../2026
RADY MIEJSKIEJ W KCYNI**

z dnia 24 września 2026 r.

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Kcynia

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662 z późn.zm.) oraz art. 234 w związku z art. 235-237 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 z późn.zm.), Rada Miejska w Kcyni uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się szczegółowość projektu budżetu Gminy Kcynia, wymogi dotyczące uzasadnienia, materiały informacyjne, które winny zostać przedłożone wraz z projektem uchwały budżetowej oraz terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej.

§ 2. Burmistrz Kcyni, przystępując do opracowania projektu budżetu Gminy Kcynia, podejmuje w terminie do dnia 20 września zarządzenie w sprawie określenia podstawowych parametrów i wskaźników do prac nad projektem budżetu Gminy na dany rok budżetowy.

§ 3. Kierownicy gminnych jednostek budżetowych, instytucji kultury, kierownicy referatów Urzędu Miejskiego w Kcyni i pracownicy zatrudnieni na samodzielnych stanowiskach w Urzędzie Miejskim w Kcyni składają do Burmistrza Kcyni materiały planistyczne w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 4.4. Burmistrz Kcyni opracowuje projekt uchwały budżetowej, który wraz z uzasadnieniem oraz materiałami informacyjnymi przedkłada Radzie Miejskiej w Kcyni oraz Regionalnej Izbie Obrachunkowej w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 5. Projekt uchwały budżetowej określa:

- 1) łączną kwotę planowanych dochodów budżetu w układzie działów, rozdziałów, paragrafów klasyfikacji budżetowej, z wyodrębnieniem dochodów bieżących i majątkowych według ich źródeł (w szczególności z tytułu dotacji i płatności na finansowanie programów z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych) oraz z wyodrębnieniem dochodów związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych Gminie ustawami, zadań wykonywanych na mocy porozumień z organami administracji rządowej, zadań realizowanych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego;
- 2) łączną kwotę planowanych wydatków budżetu w układzie działów, rozdziałów, paragrafów klasyfikacji budżetowej, z wyodrębnieniem:

a) wydatków bieżących, w szczególności na:

- wydatki jednostek budżetowych, w tym na uposażenia i wynagrodzenia oraz składki od nich naliczane, a także wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań, w szczególności daniny publiczne, zakupy towarów i usług, inne wydatki związane z funkcjonowaniem jednostek budżetowych i realizacją ich statutowych zadań,
- transfery bieżące, które obejmują przepływy finansowe niestanowiące zapłaty za dostarczone towary i usługi przekazywane innym podmiotom, w tym subwencje, dotacje oraz inne przepływy finansowe, które wywołują skutki ekonomiczne odpowiadające dotacjom i subwencjom, przeznaczone na finansowanie wydatków bieżących,
- świadczenia na rzecz osób fizycznych,
- wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust.1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych, w części związanej z realizacją zadań Gminy,
- wypłaty z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez Gminę, przypadające do spłaty w danym roku budżetowym,
- obsługę długu Gminy;

b) wydatków majątkowych, w tym na:

- nakłady na niefinansowe aktywa trwałe (wydatki inwestycyjne) obejmujące wydatki na nabycie lub wytworzenie aktywów trwałych, ulepszenie istniejących środków trwałych, pierwsze wyposażenie obiektów budowlanych (w ramach tych wydatków wyodrębnia się wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych, w części związanej z realizacją zadań Gminy),
- transfery majątkowe obejmujące przepływy finansowe niestanowiące zapłaty za dostarczone towary i usługi przekazywane innym podmiotom, w tym subwencje, dotacje oraz inne przepływy finansowe, które wywołują skutki ekonomiczne odpowiadające dotacjom i subwencjom, przeznaczone na finansowanie wydatków majątkowych (w ramach tych wydatków wyodrębnia się wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych, w części związanej z realizacją zadań Gminy),
- zakup i objęcie akcji i udziałów,
- wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego

oraz z wyodrębnieniem wydatków związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych Gminie ustawami, zadań wykonywanych na mocy porozumień z organami administracji rządowej, zadań realizowanych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego

- 3) kwotę planowanego deficytu albo planowanej nadwyżki budżetu Gminy wraz ze źródłami pokrycia deficytu albo przeznaczenia nadwyżki budżetu;
- 4) łączną kwotę planowanych przychodów i rozchodów budżetu Gminy;
- 5) limit zobowiązań z tytułu zaciąganych kredytów i pożyczek oraz emitowanych papierów wartościowych;
- 6) dochody i wydatki nimi finansowane wynikające ze szczególnych zasad wykonywania budżetu określonych w odrębnych ustawach oraz wynikające z rozliczenia środków określonych w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 i dotacji na realizację programu, projektu lub zadania finansowanego z udziałem tych środków, w tym w szczególności z tytułu:
 - a) wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych z przeznaczeniem na realizację zadań w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii,
 - b) opłat i kar za korzystanie ze środowiska i wydatków na realizację zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej,
 - c) opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi z przeznaczeniem na wydatki na realizację zadań w zakresie systemu gospodarki odpadami komunalnymi;
- 7) zadania realizowane w ramach Funduszu Sołeckiego;
- 8) upoważnienia dla Burmistrza Kcyni, w tym w szczególności do:
 - a) zaciągania kredytów i pożyczek oraz emitowania papierów wartościowych na pokrycie deficytu budżetu planowanego i występującego w ciągu roku budżetowego, spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu emisji papierów wartościowych oraz zaciągniętych pożyczek i kredytów,
 - b) dokonywania zmian w budżecie innych niż wynikające z ustawy o finansach publicznych, z wyłączeniem przeniesień wydatków między działami,
 - c) lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach w innych bankach niż bank prowadzący bankową obsługę budżetu,
 - d) udzielania poręczeń i gwarancji do określonej kwoty.

§ 6. Do projektu uchwały budżetowej załącza się zestawienie planowanych kwot dotacji udzielanych z budżetu Gminy Kcynia w podziale na dotacje dla jednostek sektora finansów publicznych i dotacje dla jednostek spoza sektora finansów publicznych, z wyodrębnieniem dotacji przedmiotowych, podmiotowych i celowych związanych z realizacją zadań Gminy.

§ 7. Uzasadnienie do projektu uchwały budżetowej obejmuje w szczególności:

- 1) ogólną charakterystykę opisową projektu budżetu;
- 2) omówienie planowanych dochodów z poszczególnych źródeł;
- 3) omówienie planowanych wydatków w podziale na zadania własne i zadania zlecone;
- 4) omówienie planowanych przychodów i rozchodów budżetu.

§ 8. Materiały informacyjne obejmują zestawienie aktualnego zadłużenia Gminy Kcynia oraz planowanego zadłużenia i kształtowania się spłaty zadłużenia w kolejnych latach.

§ 9. 1. Przewodniczący Rady Miejskiej w Kcyni przesyła niezwłocznie projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem do zaopiniowania Komisjom Rady Miejskiej w Kcyni.

2. Komisje Rady Miejskiej w Kcyni w terminie do 14 dni od otrzymania projektu uchwały budżetowej, odbywają posiedzenia, na których formułują pisemne opinie o projekcie budżetu.

3. Opinie Komisji Rady Miejskiej w Kcyni przekazywane są niezwłocznie Burmistrzowi Kcyni.

4. W przypadku wnioskowania przez Komisje Rady Miejskiej w Kcyni o wprowadzenie nowego wydatku do projektu budżetu lub zwiększenie wydatku istniejącego w projekcie budżetu, konieczne jest wskazanie źródła sfinansowania wnioskowanego wydatku, z zastrzeżeniem, iż wskazanie nie może dotyczyć rezerwy ogólnej oraz rezerw celowych.

§ 10. Burmistrz Kcyni może z własnej inicjatywy lub na podstawie wniosków Komisji Rady Miejskiej w Kcyni dokonać autopoprawek do projektu uchwały budżetowej.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kcyni.

§ 12. Traci moc uchwała Nr LII/536/2010 Rady Miejskiej w Kcyni z dnia 30 września 2010 roku w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Kcyni

Zbigniew Witeczak

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, organ stanowiący jest zobowiązany do określenia zakresu i formy prac nad projektem uchwały budżetowej. Uchwała powinna określać: wymaganą szczegółowość projektu budżetu, terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej oraz wymogi dotyczące uzasadnienia projektu uchwały budżetowej i materiałów informacyjnych.

Podjęcie przedmiotowej uchwały wynika ze zmian w przepisach prawa, w tym w szczególności zmian wprowadzonych ustawą z dnia 27 lutego 2026 r. o zmianie ustawy o finansach publicznych oraz niektórych innych ustaw oraz zmian wprowadzonych w klasyfikacji budżetowej na podstawie rozporządzenia Ministra Finansów i Gospodarki z dnia 20 kwietnia 2026 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych.

W celu zapewnienia prawidłowego przebiegu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Kcynia, podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione.